A NATO LOGISZTIKAI JELENTÉSI RENDSZER ALAPJAI, FŐBB ÖSSZETEVŐINEK BELSŐ TARTALMA

(NATO dokumentumokon alapuló tanulmány)

Jároscsák Miklós[1]

A haderő fejlesztés 1999-2003. közötti középtávú terve visszavonhatatlan tényként kezeli hazánk beintegrálódását a NATO szövetségi rendszerbe. Ennek megfelelően a Védelmi Tervezési Kérdőívek (DPQ) és a Haderő Fejlesztési Célkitűzések (TFG) dokumentumokban rögzített feladatok - programok, illetve részprogramok formájában - részét képezik a középtávú tervnek.

A Magyar Honvédség valamennyi működési területére kiterjedő program-fajták között szerepel a NATO igényeknek megfelelő Logisztikai Jelentési Rendszer (LJR) 2000. végéig történő létrehozásának feladata, ami minden vonatkozásában újszerűen jelentkezik a logisztikai szakterületen. A feladat előkészítését és végrehajtásának megkezdését bonyolítja az eddig kialakított jelentési struktúrák és azok belső tartalmi összetevői változásának gyakorisága, melynek alapvető okai a NATO új feladatrendszeréhez, illetve azokhoz kapcsolódó új elemekhez, eljárás módokhoz kötődnek. Ennek ellenére az LJR korábban lerakott alapjai - elvek, követelmények, elemek és az azokat összekapcsoló működés - lehetőséget nyújtanak az elméleti feldolgozáshoz, valamint a gyakorlati alkalmazás kérdéseinek tisztázásához.

Támaszkodva a NATO logisztikai alapdokumentumok vonatkozó részeire, továbbá a témát felölelő előadások, konzultációk során megszerzett ismeretanyagra megítélésem szerint ma már elegendő információ áll rendelkezésre ahhoz, hogy jelen publikáció is hozzájárulhasson a csapattagozat-, a központi tagozat és a tanintézetek szakállománya felkészültségi szintjének emeléséhez.

1.Jároscsák Miklós ezredes, MH Logisztikai Főigazgatóság, Hadműveleti főnök

I.

A Jelentéstételi Rendszer Általános Alapjai

Mindenekelőtt a NATO jelentési rendszerek célját, alkalmazási területeit, összetevőit, azokon belül az LJR helyét szükséges behatárolni.

1.) A Jelentéstételi Direktíva célja, fő összetevői

A NATO-ban használatos jelentési rendszerek koncepcióját, alkalmazóit és működési rendjét JELENTÉSTÉTEL DIREKTÍVA határozza meg. *(1997. január 1-je óta az új Főbb NATO Parancsnokságok Közös Jelentési Direktívája[2] van érvényben).*

DIREKTÍVA célja:

Egy közös doktrína létrehozása a parancsnokságok részére szükséges információk előkészítéséhez és továbbításához, amelyekre küldetésük teljesítéséhez, illetve azon eljárások meghatározásához van szükségük, amelyek által a döntéshozatali folyamatok elősegíthetőek.

Fő követelmény a minőség, az integritás, a standardizálás és a harmonizáció fejlesztése az információcsere területén.

Alkalmazási területe

A Direktíva vonatkozik minden NATO parancsnokságra és egységre, amit alapként használnak fel a helyi direktívák elkészítése során. Ezen kívül tájékoztatásul szolgál:

- azon NATO és nem NATO szervezetek számára, amelyek katonai szervezetei NATO parancsnokság alárendeltségébe kerülnek, illetve a NATO által vezetett műveletekben vesznek részt.

---

2. NATO rövidítés: BI-MNC REPDIR

- a többnemzetiségű parancsnokságok és szervezeti képviselők számára, akik NATO parancsnokságokat támogató műveleteket hajtanak végre.

A Jelentéstételi Direktívát a NATO szervek és más műveletekben résztvevő erők közötti üzenetek továbbításánál alkalmazzák és az érvényes békeidőszakban, a válságkezelő műveletek során, továbbá feszültségek, válságok és háború idején.

Főbb összetevői

Hadműveleti területeken rendkívül fontos a hatékony, karakter orientált hadműveleti és ahhoz kapcsolódó más információ áramlás. A dokumentum megadja az *egységes hadműveleti információcsere*[3] **kereteit az egész Jelentéstételi Direktíva** területén, amely *5. kötetben került összeállításra.*

I. kötet	Koncepció és általános utasítások
II. kötet	Hírszerzési jelentések
III.kötet	Hadműveleti helyzetjelentések
IV.kötet	NBC (nukleáris, biológiai, vegyi) jelentések
V.kötet	Logisztikai jelentések

Az **I. kötet** tartalmazza a koncepciót és elősegíti a dokumentum eljárásainak szabványosítását az információcsere követelményeinek[4] az üzenetek formátumának[5] hatékony kezelését.

A **II-V. kötetek** az **elbeszélő, struktúrált** és **megformált** jelentések tömör kivonatait tartalmazzák, melyeket a tagállamok képviseleteivel, illetve más NATO hatóságokkal egyeztetve alakítanak ki. E jelentési rendszer a washingtoni szerződés 5. cikkelye szerinti műveletekre nézve a hadműveleti információcserére vonatkozó direktívák legfontosabb hivatkozási dokumen-

3. NATO rövidítés: OIE
4. NATO rövidítés: IER
5. NATO rövidítés: MTF

tuma a főbb NATO parancsnokok egész hatáskörében. Ez a dokumentum megteremti az információcsere kereteit a Főparancsnokságok közötti, a tőlük származó és a számukra címzett üzenetekre vonatkozóan, kiterjesztve azt az egyes országok védelmi minisztériumaira is. Más tevékenységek esetén (válságkezelő műveletek, békefenntartás, béke támogatás) az üzenetek formátuma külön Függelékben (dokumentáció, feljegyzések és jelentések), illetve a Hadműveleti Tervek kiegészítésében kerül rögzítésre.

A jelentési rendszer rugalmassága lehetőséget biztosít arra, hogy a parancsnokságok saját követelményeiket kiegészítésként kiadhassák, melyek részletesebben feltárják az információkra vonatkozó ismérveket a hadműveleti információcsere általános területén belül.

A kiegészítő irányelveket, követelményeket azonban szabványosítani kell, hogy kövessék a Jelentési Direktíva strukturális felépítését.

2.) A jelentési rendszer általános követelményei és alapjai

A Logisztikai Jelentési Rendszer kiépítéséhez, megértéséhez szükséges fogalmak, információk:

a.) Információcsere követelményei egy nyilatkozat a (főbb) parancsnokságok és az együttműködő erők közötti információcsere szükségességéről, mely meghatározza a küldetés, vagy a feladat kapcsán kicserélendő információkat, az interoperabilitás megkívánt mértékét, valamint az adott információs rendszer paramétereit.

A vezetés, irányítás és a konzultáció támogatásának szolgálatában álló információcsere követelményeit az érintett szervezeteknek formailag meg kell határozni, hogy elegendő mennyiségű információ álljon rendelkezésre az értékelésekhez és a **NATO Közös Interoperabilitási Standardjainak**[6] kidolgozásához

A kiegészítő információk rendszere kezelésébe tartozik a **konfigurációs menedzsment**, hogy a **fenntartás**, melyek a hierarchia alapelveit

3. NATO rövidítés: OIE
4. NATO rövidítés: IER
5. NATO rövidítés: MTF
6. NATO rövidítés: NCIS

követik annak érdekében, hogy a regionális, illetve a kiegészítő direktívák lényegüket tekintve **kompatibilisak** és **szabványosak** legyenek a Jelentéstételi Direktíva információcsere követelményeivel.

A konfigurációs menedzsment[7] struktúrája a Jelentéstételi Direktíva rendszerében magában foglalja a Főparancsnokságok és a regionális direktívák kezelőit, valamint a CM Tanácsot, amely a **Jelentéstételi Konferencián** keresztül gyakorolja jogait és hatáskörét.

Az **automatizált adatfeldolgozás**[8] eszköztárának felhasználása elengedhetetlen az **információcsere követelményeinek**, az **üzenetek formátumának** és a **műveleti direktívának** létrehozása, fenntartása és elterjesztése terén. Az ADP előnyei közé tartozik a manuális munkaterhelés csökkentése, a dokumentumok szerkezeti egységének biztosítása, az integritás, valamint a változások gyorsabb kivitelezése.

b.) Minden egyes szerv felelős saját adatbázisának fenntartásáért, amit ki lehet egészíteni olyan eljárásokkal, amelyek célja az adatbázisok kapcsolódó részeinek harmonizálása.

c.) Az információcsere rendszer parancsokat, intézkedéseket, jelentéseket, egyeztetéseket foglal magában, bármilyen eszközt alkalmaznak az információk továbbítására. Megfogalmazódik benne az **általános koncepció**, tisztázásra kerülnek a **rendszer tárgyainak** (információcsere követelmények, az üzenetek szövegének formátuma[9], direktívák) kifejlesztésére szolgáló eljárások, valamint tartalmaz egy **átfogó tervet** az információcsere tárgyainak kezelésére.

d.) Az információcsere szavakból, betűszavakból és rövidítésekből felépített formátumokban standardizálva és üzenetek, file átküldések és adatbázisok közötti tranzakciók útján valósul meg. E fajta üzenetváltozásokat jelenleg **karakterorientált üzenetek** formájában intézik, melyek betűkből és számokból állnak (alfanumerikus üzenetek) és **azokat 3 alapvető módon lehet elrendezni:**

---

7. NATO rövidítés: CM
8. NATO rövidítés: ADP
9. NATO rövidítés: MTF

- *Elbeszélő üzenetek*, melyeket normális prózai stílusban állítanak össze és ezeknél nincs szükség különleges formátumra.

- *Megszerkesztett üzenetek*, melyeknél a bekezdések fejléce meghatározott rendben kerül elhelyezésre és azokat elbeszélő jellegű bekezdések követik.

- *Megformált üzenetekben* a szavak és az információk egy különleges formarendező elv szerint alakulnak és lehetővé teszik az automatikus adatfeldolgozó eszközzel történő feldolgozást. Ezt a megszerkesztett, vagy elbeszélő üzenetek esetében nem lehet megvalósítani, viszont a manuális olvasásra, szerkesztésre lehetőség nyílik.

d.) **Alapelvek**

- *szabályzat*, melynek lényege, hogy a vezetési rendszer minden egyes szintje csak a saját szintjén, az egy szinttel lejjebb elhelyezkedő vezetési szinteken cserélődhet, kivéve ha másként kerül meghatározásra, de csak minimális szintű címzettel;

- *gazdaságosság* alatt kell érteni, hogy a címzettek csak a legszükségesebb információkat kapják, mivel ellenkező esetben túlterheltté válhatnak a kommunikáció hordozói, illetve az automatikus adatfeldolgozó berendezések, továbbá elhomályosulhatnak a fontos információk. Ebből adódóan a jelentéktelen részletek eltávolítása céljából az **információkat szűrni kell;**

- *kategorizálás* egy **besorolási kényszert** jelent, mivel a **korlátozott**, vagy **hibás kommunikációs képességek** fennállása esetén az üzeneteket **az alábbi kategóriák egyikébe (csökkenő fontossági sorrendben) szükséges helyezni.**

- Vészhelyzeti Lényeges Vezetési Funkció[10]
- Lényeges Vezetési Funkció[11]
- Normál Vezetési Funkció[12]

10. NATO rövidítés: EECF
11. NATO rövidítés: ECF
12. NATO rövidítés: NCF

- *prioritás* azt jelenti, hogy az üzeneteket be kell sorolni az érvényes prioritási rendbe, a döntő fontosságú kommunikációs rendszer megfelelő lokációjának biztosítása érdekében;

- *harmonizálás* célja a NATO-n belüli információcsere követelményei közös voltának támogatása. A szorosan összefüggő követelmények **harmonizációja** elősegíti interoperabilitást, az üzenetek integritását, megelőzi a kommunikációk duplázódását;

- *standardizálás* lényege, hogy a közös formai és információs elvek fokozzák a hatékonyságot és csökkentik a kétértelműség veszélyét. A direktívák szabályok szerinti, következetes felépítése elősegíti az információáramlás zavartalanságát, szabványos formátumok alkalmazásával egyszerűsödnek a kiképzési követelmények, átláthatóvá válik az információk kezelésére szolgáló rendszer tervezése, működése;

- *minősítés* követelménye, hogy az a formátumok, illetve a felhasználói elrendezés esetében a lehető legalacsonyabb szinten kerüljön meghatározásra (NATO BELSŐ ANYAG, vagy NEM MINŐSÍTETT NATO ANYAG);

- *kiképzésnek* szolgálni kell az információcsere folyamata hatékonyságának megerősítését, a felhasználók oktatását, figyelembe véve, hogy a törzstisztek nagy része béke beosztásában nem gyakorol folyamatosan, viszont ki van jelölve a parancsnokságok háborús csoportosításába;

- *érvényesítés* során a felügyeletet gyakorló szerv hitelesíti a megfelelőséget és a kivitelezhetőséget.

e.) A megformázott üzenetek felépítése:

A megformázott üzenetek a Jelentéstételi Rendszer köteteiben a ***NATO Üzenetszöveg Megformázó Rendszerével*** (FORMETS) összhangban kerültek megtervezésre és fontos kiemelni, hogy ezt a rendszert a **manuális** és a **számítógépes** úton lebonyolított információcsere céljához tervezték.

Fő célkitűzései közé tartozik a **pontosság javítása**, a megfogalmazáshoz, elolvasáshoz, valamint a feldolgozáshoz szükséges **idő csökkentése**, a **félreértések elkerülése**, csak a lényeges adatok biztosítása.

A **megformázott üzeneteket** egy hivatalos struktúrához tervezték meg és azok **bevezető szövegből**, az **üzenet fő szövegéből** és **záró szövegből állnak.**

- BEVEZETŐ SZÖVEG azon információk számára van fenntartva, melyeket a használatban lévő kommunikációs rendszerekhez hoztak létre. *(A FORMETS szabályai nem vonatkoznak a bevezető szövegre):*

- ÜZENET FŐ SZÖVEGE az alrészek rendezett gyűjteménye, melyet **csoportnak** nevezünk és azok mindegyike az üzenetek egy-egy oldalát fedi le. A csoportok tovább oszlanak **mezőkre**, melyek mindegyike az információknak egy speciális részét tartalmazza.

Az üzenet fő szövege egy bizonyos üzenetszöveg formátumot követ, melyet az ÜZENETSZÖVEG FORMÁJÁNAK MEGHATÁROZÓJA állapít meg. Ez a meghatározó az Üzenet Meghatározó Csoport első részében található és az minden üzenet fő szövegének része.

- ZÁRÓ SZÖVEG mindazon információkat tartalmazza, melyek kapcsolódnak az üzenet szövegéhez, de nem részei annak. Azon kívül magában foglal még különleges nemzeti követelményeket, melyeket nem lehet megmagyarázni az üzenet fő szövegében. (A FORMETS szabályai nem vonatkoznak a záró szövegre).

f.) A strukturált üzenetek lényege:

A struktúrált üzenetben a szöveg egy meghatározott sorrendben szerepel, az elfogadott fejléc alatt. A szöveg teljesen szabad, csak az eljárásrendi megállapodások korlátozták. Az alkalmazott elrendezés lehet egy **Hang**

Sablon üzenet, mivel a struktúrált üzeneteket gyakran használják információk továbbítására emberi hangon.

Az ilyen fajta üzenetek része a **Csoport**, mely több kapcsolódó **mezőből** áll össze (lefedi az üzenet egy speciális aspektusát) és rendszerint egy **Csoport Formátum Azonosítóval** kezdődik, ami feltünteti a csoport jellegét és struktúráját. Itt kell megemlíteni a SZEGMENS fogalmát, ami két, vagy több szekvenciális csoport előre meghatározott szekvenciója, melyek tartalmuknál fogva kapcsolódnak egymáshoz és azok a csoportban ismétlődhetnek.

Az **üzenet szövegének formátuma** egy csoport formátum speciális szekvenciója, melyet arra a célra terveztek, hogy megfeleljen az információcsere rendszernek. Ezen belül lennie kell egy **üzenet azonosításnak**, mely rendszerint az emlékezetben tartott **jelszó**, ami automatikusan összekapcsolja a címet és a tartalmat.

A csoportok és mezők struktúrájának leírásakor használt legfontosabb rövidítéseket, valamint az üzenet fő szövegének alapvető struktúráját az **1. sz. Függelék** tartalmazza.

II.

Logisztikai jelentések

A NATO Logisztikai Vezetők Értekezlete **1997. október 23-án megtartott ülésére elkészült Logisztikai Kézikönyv** módosított változata 414.-418. pontjai érintik a FŐBB NATO PARANCSNOKSÁGOK KÖZÖS JELENTÉSI RENDSZERÉNEK legelemibb ismérveit. A leírtak azonban rendkívül kevés információt tartalmaznak az LJR-ről, ezért a téma részletes kifejtése - a legutóbbi konferenciák, munkacsoport megbeszélések tapasztalatainak közreadásával - nem várathat magára.

Az érintett NATO Parancsnokságokon belüli információk cseréminőségének, egységesítésének összehangolása érdekében született meg a

Jelentéstételi Direktíva V. kötete, mely egy tömör beszámoló a szerkesztett és kialakított logisztikai jelentési közleményekről.

A Logisztikai Jelentések (LOGREP) **célja**, hogy meghatározza a logisztikai - benne az egészségügyi - közlemények előkészítésével és eljuttatásával kapcsolatos eljárásokat, felelősségeket, a szervezeten belüli információ áramlás rendjét békében, válság helyzetben, háború esetén, valamint a nem háborús műveletek során.

A megfogalmazott céllal összhangban kidolgozták az új Logisztikai Információs Rendszer követelményeit, **melyek közül a legfontosabbak:**

- érvényes és hiteles adatok biztosítása a megfelelő időben;
- képesség a különböző hadműveleti (műveleti) igények rugalmas kiszolgálására az átalárendelések előtt, illetve azt követően is;
- alkalmasság az adaptálhatóságra a NATO partnerek és a nem NATO partnerek részéreű;
- könnyű elérhetőség biztosítása a logisztikai adatbázis információs magjának létrehozásával, fenntartásával és átadásval;
- a logisztikai jelentésekben meglévő információknak lehetővé kell tenniük minden NATO parancsnok számára, hogy növeljék a szervezeteik logisztikai képességét az alkalmazási formák körülményei között.

A fenti követelményeket kielégítő logisztikai jelentési rendszert ez év elején felülvizsgálták, mely alapján jelenleg 12 jelentésfajta van érvényben.

Jelentésfajták megnevezése és rövidítése:

1. Logisztikai Ténymegállapító Jelentés
   (LOGASSESSREP)

2. Logisztikai Pontosító Jelentés
   LOGUPDATE)

3. Egészségügyi Ténymegállapító Jelentés
MEDASSESSREP)

4. Egészségügyi Helyzetjelentés
(MEDSITREP)

5. Logisztikai Felesleg Jelentés
(LOGSURPLUSREP)

6. Logisztikai Hiány Jelentés
(LOGDEFREP)

7. Logisztikai Segítség Igény
(LOGASREQ)

8. Repülőgép Keretszervízelési Követelmények és Képesség Jelentés
(SH-OPS-60)

9. Logisztikai Támogatási Jelentés
LOGSUPREP)

10. Közlekedési (Mozgatási) Helyzetjelentés
(MOVSITREP)

11. Telepítés Kezdetének Jelentése
(DEPSTARTREP)

12. Telepítés Befejezésének Jelentése
(DEPENDREP)

Az 1-12. jelentés kidolgozottsági szintje eltérő, ma a Főbb NATO Parancsnokságokon 4-5 komplex leírású, egyeztetett és alkalmazott jelentésfajta áll rendelkezésre. Ezek konkrétan a **Logisztikai Ténymegállapító Jelentés**, a **Logisztikai Pontosító Jelentés**, az **Egészségügyi Ténymegállapító-, és Helyzetjelentés**, valamint a **Logisztikai Segítség Igény**, **melyekről** ***célszerű megjegyezni:***

A.) Logisztikai Ténymegállapító Jelentés

Célja, hogy informálja a különböző szintű NATO Parancsnokságokat a NATO-nak bejelentett Nemzeti Haderők logisztikai helyzetéről és gondoskodjon egy átfogó logisztikai helyzetről szóló ténymegállapításról a megadott NATO Haderőnemi Parancsnokságon belül a különböző alkalmazási feladatok során.

Készítői a Nemzeti Haderő Parancsnokok, valamint a NATO Haderő Parancsnokok, illetve az általuk kijelölt szakállomány, **címzettjei** a saját szervezeti parancsnok és a NATO parancsnokok.

A jelentést valamennyi szinten áttekintik és elemzik.

Az alkalmazási műveletek során - ha másképp nem rendelik el - a jelentést naponta kell felterjeszteni.

Minősítése nem haladhatja meg a NATO TITKOS minősítést.

A jelentés tartalma:

Minden közlemény számítógépes programok alapján készül, melynek **adat beállítási térképe** a *következőkből áll:*

- gyakorlat (hadművelet) azonosítója, kódneve;
- közlemény azonosító és hivatkozás;
- valós (csillagászati) idő;
- szervezet jelölő;
- a logisztikai helyzet ténymegállapítása (magyarázó szöveg a szabad szöveghez kapcsolódóan);
- alárendeltek logisztikai helyzete;
- szubjektív logisztikai értékelés;
- logisztikai gondok és igényelt segítség;
- logisztikai kapcsolattartás helye, felelőse.

A fenti jelentési szempontok közül a **Szubjektív Logisztikai Értékelés** értelmezése okozhat gondot, melynek lényege, hogy a jelentő értékelést ad a megmaradt harci napok számáról, valamint az ellátási napokra (Day of Supply - DOS) alapozva a legkritikusabb anyagféleségek felhasználásának helyzetéről.

A **Logisztikai Gondok** címsor alatt információkat kell szolgáltatni a lőszer és üzemanyag feltöltésekről, a harci sérülések kijavításáról, az utánpótlási vonalakról, a megerősítésekről, az infrastruktúra helyzetéről, az összeköttetési rendszerek állapotáról, a saját erők képességeiről, a szállításról és egyéb területeken felmerülő gondokról.

B.) Logisztikai Pontosító Jelentés:

Célja, hogy a NATO parancsnokokat információval lássa el a különleges anyagok és felszerelések készleteiről, valamint a kereskedelmi forgalomban megvásárolható anyagokról, melyekkel a Nemzeti Haderők rendelkeznek, illetve melyek elérhetőek számukra.

Békében a pontosító jelentéseket a nemzetek küldik a Főbb NATO Parancsnokságok számára, melyek naprakésszé teszik saját adatbázisukat.

Válságkezelés, háború és nem háborús műveletek során a pontosító jelentéseket a Nemzeti Elemek terjesztik fel az előljáró NATO parancsnoknak.

A továbbítás követelményei

- békében évente egy meghatározott időpontban, valamint 10 %-ot meghaladó változás esetén;
- **válság, háború és nem háborús műveletek** során Hatáskör átruházás (Transfer of Authority - TOA) előtt külön kérésre, illetve Hatáskör Átruházás után.

Tartalmának követnie kell az adatbázis mag által tartalmazott formátumot. Abban az esetben, ha a pontosító jelentést **közleményként** továbbítják **Közlemény Térkép** alkalmazására kerül sor.

A Közlemény Térkép részei *(csak az előzőtől eltérő összetevőket felsorolva):*

- a jelentendő cikk megnevezése;
- meglévő raktári mennyisége;
- tervezett feltöltés;
- kiadás;
- szükséglet;
- meglévő összkészlet;
- igényelt mennyiség.

A fenti adatokra vonatkozóan békében nem kell jelenteni.

A jelentés minősítése: NATO TITKOS.

C.) Egészségügyi Ténymegállapító Jelentés:

Egy átfogó ténymegállapítás biztosítása érdekében készül a magasabb NATO hatóságok számára az **Egészségügyi Szolgálat helyzetéről**, valamint a helyszínen lévő, illetve a megerősítő erőkkel közösen tervezett (végrehajtott) gyógyító- kiürítő tevékenységgel kapcsolatban.

Címzettjei a Főbb NATO Parancsnokságok.

A jelentést válság, háború és nem háborús műveletek során általában **naponta** kell készíteni és felterjeszteni.

A közlemény **Adat Beállítási Térképének** felépítése *(csak az általánostól eltérő összetevőket megjelenítve):*

- egészségügyi szervezet orvosi állománya, képességek, rendszabályok;
- egészségügyi logisztika (egészségügyi anyagellátottság helyzete, gyógyászati rendelkezések, ellátási napok szintje);
- sebesültek száma;

- létrehozott kórházi ágyak száma;
- egészségügyi kiűrítés (különböző úton - légi, tengeri, vasút, közút - elszállított, illetve kiürítésre - vár még);
- egészségügyi felderítés adatai;
- megelőző egészségügyi rendszabályok;
- humaritárius egészségügyi segítségnyújtás;
- orvosi egészségügyi ténymegállapítás.

Minősítése: NATO NYÍLT

D.) Egészségügyi Helyzetjelentés:

Alapvetően magasabb egység szinten készül, összeállítva a leglényegesebb információkat a saját csapatok egészségügyi helyzetéről.

Címzettje a saját előljáró NATO parancsnokság.

A közlemény **Adatbeállítási Térképének** *összetevői:*
(Csak az új információkra kitérve)

- egészségügyi létesítmény (kórház) települési helye;
- kórházi ágyak száma és azok kihasználtsága;
- sebész, specialista orvoscsoportok száma;
- sebesültek felvétele az elmúlt 24 órában (szám, sebesülések kategóriája).

Kategóriák:

A	nem harci sérülés
B	betegség
C	harc közben megsérült
D	harci stressz probléma

- műtétre váró sebesültek száma;
- evakuált, illetve evakuálásra váró sebesültek száma.

Evakuációs kategóriák:

E	szolgálatba visszatérő
F	másik hadszintéren lévő egészségügyi intézetbe evakuálva
D	haza, vagy egy másik országba evakuálva

- betegek kategóriánkénti száma.

Minősítése: NATO NYÍLT

E.) Logisztikai Segítség Igény:

Ez a közlemény egy eszközt ad a nemzetek számára, mellyel igényelni lehet a logisztikai segítséget a többi szövetséges nemzettől a Logisztikai Koordinációs Központ támogatása mellett. E rendszeren belül a Főbb NATO Parancsnokságok és alárendelt parancsnokságai folyamatosan tájékoztatókat kapnak a kritikus logisztikai pontokról.

A közleményt a nemzetek honvédelmi miniszterei, illetve a vezérkari főnökök készítik.

Címzettjei a Főbb NATO Parancsnokságok, illetve alárendelt parancsnokságain lévő Nemzeti Összekötő képviselők. Továbbítására válság, vagy háború esetén kerül sor. **Sürgősségi besorolása** azonnali.

Tartalma:

- a segítségre vonatkozó információ (részletes adatok az igényekre vonatkozóan);
- logisztikai támogatási döntés;
- kiegészítő, segítő információk;

- a kiadás (biztosítás) helye, ideje;
- ellenszolgáltatás módja.

Minősítése: nem lehet NATO BIZALMAS-nál alacsonyabb szintű.

A formailag kialakított közlemények meghatározásait és rövidítéseit a *2. sz. Függelék* tartalmazza.

A Logisztikai Jelentési Rendszerhez kapcsolódó feladatainak irányultsága

A feldolgozott téma során - első megközelítésből - csupán a fogalmi körök tisztázására, a megértést szolgáló célok kifejtésére, valamint a jelentési rendszerek legfontosabb tartalmi összetevőinek közreadására vállalkozhattam.

Reményeim szerint az olvasóban is megfogalmazódik az a következtetés, hogy a NATO jelentési rendszerek megismerése, megértése alapvető feltételét képezi a jövőbeni alkalmazásnak. E téren a központi logisztikai tagozatot érintő munka elkezdődött és a szakmai konzultációk folytatásával egyre szélesebb körben nyílik lehetőség az érintett haderőnemi és csapatszintű szakállomány bevonására.

Ma már rendelkezünk a főbb NATO szabályzatokkal, az eljárásokat tartalmazó doktrinális kiadványokkal, illetve dokumentumokkal, melyek alapján megkezdett tevékenységünket folytathatjuk.

Feladatainkat elsősorban a Logisztikai Jelentési Rendszer mind tökéletesebb **megismerése**, a számítógépes programleírások **megértése**, valamint az adaptációs munka **előkészítése** képezi. Az adaptációs tevékenység során nem csak a nemzeti sajátosságok beépítése merül fel szükségletként. Fontos követelmény az adaptációs feladatok elvégzésén túl **a honvédség jelenlegi logisztikai rendszerére épülés**, hiszen az integ-

ráció időszakában és az azt követő évek során - az 1999-ben induló középtávú haderőfejlesztési tervvel összhangban - szervezeti és működési rendünk alapjaiban nem fog megváltozni.

Mint az I. és II. fejezetben utalás történt rá az LJR működésével mind béke időszakban, mind a műveletek során, mind háborúban számolni kell.

A jelentések egy nagy csoportja békében a Befogadó Nemzeti Támogatás adatbázisának létrehozásával, pontosításával kapcsolatos. Elsődlegesen - már a csatlakozást megelőzően is várható - a honvédségi képességekhez, kapacitásokhoz kötődő jelentések előkészítése és integrálása - kötése a NATO LJR-hez.

E feladat eredményes végrehajtása érdekében, valamint a távlati célkitűzések eléréséhez komoly felkészülés szükséges.

Az előzőek mellett különösen ajánlom a cikk elméleti részeit és gondolatait az egyik legaktuálisabb feladaton - Törzsszolgálati Segédlet kidolgozásán - munkálkodó állomány figyelmébe.

Függelék: 1. sz. A Csoportok és Mezők struktúrájának leírásakor használatos rövidítések és az ÜZENET FŐ SZÖVEGÉNEK felépítése.

2. sz. Meghatározások a Formailag kialakított közleményekhez.

Irodalom jegyzék:

1.) NATO Logisztikai Kézikönyv (1997. második kiadás)

2.) Jelentéstételi Direktíva (BI-MNC) I. kötet

3.) Jelentéstételi Direktíva (BI-MNC) V. kötet

4.) Az 1998. októberi Munkacsoport Ülésen (Belgium, Mos) kiadott segédanyag.

Rövidítések és az üzenet fő szövegének struktúrája

1.) ***A CSOPORTOK ÉS MEZŐK*** struktúrájának leírásakor használatos legfontosabb rövidítések:

a = betűkarakter
B = szóköz
N = Számkarakter
S = Különleges karakter. A megengedett különleges karakterek a vessző (,), a pont (.), a nyitó zárójel (( ), a befejező zárójel ( )), a kérdőjel (?), a ferde vonal (/), és a kettőspont (:). A ferde vonal és a kettospont különleges használat céljára van fenntartva. A ferde vonalat csak a mező jelölésre, csoportvég jelölésére, vagy a szabad szöveg mezőjében szabad alkalmazni. Vízszintes és függőleges sorokban a kettőspont egyetlen megengedett jelölése a *"mező leíró"* végének jelzése. A kettőspontot a szabad szöveg mezőiben kívánság szerint lehet használni.

X = Alfanumerikus karakter(ek), (betűk, számok, különleges karakterek, vagy szóközök)
M = Kötelező (előfordulási kategória). Ez azt jelzi, hogy az információt, ha ismert, fel kell tüntetni.
C = Feltételes (előfordulási kategória). Ez azt jelenti, hogy a megszövegező köteles kiválasztani egy alternatív csoportot/mezőt, vagy csoportok szekvenciáját, amelyek közül egyikre épülnek a magyarázó jegyzetek.
O = Hadműveletileg meghatározott (előfordulási kategória). Ez azt jelenti, hogy az információt a megszövegező saját döntésének eredményeként foglalta bele az üzenetbe. A csoport kihagyható.
R vagy * = Ismételhető.
[= Szegmentáció.

2.) *AZ ÜZENET FŐ SZÖVEGÉNEK* alapvető struktúrája

a.) **Bevezető szöveg.** A bevezető szöveg tartalmazza a biztonsági

minősítést és a tárgyat jelző kódot. Erre nem vonatkoznak a FORMETS szabályai, de a teljesség kedvéért feltüntetjük.

(1) **Biztonsági minősítés.** A biztonsági minősítés előtt nem szerepel azonosító, de tartalmazza a minősítést és egy optimális különleges kezelési jelzést. Az engedélyezett bejegyzések példái a következők:

(a) **MINŐSÍTÉSI TÁBLÁZAT**

MINŐSÍTÉS	KÓD
Bizalmas	C
Kiemelten szigorúan titkos	CTS
NATO bizalmas	NC
NATO belső anyag	NR
NATO titkos	NS
NATO nyílt	NU
Más minősítés	OTR
Belső anyag	R
Titkos	S
Szigorúan titkos	TS
Nyílt	U
NATO minősítés/a PfP számára átadható	../a PfP számára átadható

(b) **SPECIÁLIS KEZELÉSI JELZÉSI TÁBLÁZAT**

JELZÉS	KÓD
Atomal	Atomal
Titkos biztonság	CRYPTO SECURITY

Adat üzenet	DATAMES MESSAGE
Kizárólag ..... számára	EXCLUSIVE
Kizárólag ..... olvashatja el	EYES ONLY
Különleges formátum	SPECIAL FORMAT
Különleges hírszerzési művelet	STOP

(2) **Tárgyat jelző kód.** A tárgyat jelző kód vonala az APP-3 szabályait követi. A vonal tartalmazza az SIC betűket, majd ezt követi egy szóköz, ezután következik egy vagy több NASIS kód (maximum 4) az APP-3-ból, egymástól ferde vonallal elválasztva.

b.) **Az üzenet fő szövege.** Az üzenet fő szövege csoportok meghatározott sorrendjéből áll, az üzenet szövegformátumának megfelelően. *Az üzenet elkezdésének standardja a következő:*

(1) **Gyakorlat csoport (EXER) vagy hadműveleti csoport (OPER).** Ha az üzenet szövegformátumában úgy került meghatározásra, hogy ezeknek a csoportoknak az egyikét bele kell foglalni az üzenetbe, ha az üzenet egy meghatározott gyakorlatra vonatkozik, akkor (EXER), ha egy hadműveletre, akkor (OPER), a gyakorlat vagy a hadművelet meghatározására, más esetekben egyiket sem kell használni.

(2) **Üzenetet azonosító csoport (MSGID).** Ennek a csoportnak az alkalmazása kötelező. Ez meghatározza az üzenet számára engedélyezett csoportokat és ezeknek szekvenciáját. Az MSGID tartalmazza az egyetlenszerű üzenet azonosítót, mint például "SITREP" a helyzetelemzésekre, a kezdeményező azonosítóját, például "SHAPE", és a kezdeményező üzenetének sorozatszámát.

(3) **Hivatkozási csoport (REF).** Ha használják, akkor ez a csoport mindig az MSGID csoportot követi, és hivatkozik más üzenetekre vagy dokumentumokra. Ezt a csoportot meg lehet ismételni, ha így került megállapításra.

(4) **Hatályosság napja (EFDT).** Meghatározza a hatályosság napját és idejét, amikor az üzenetet elkészítették vagy közzétételét engedélyezték.

(5) **Dátum-idő-csoport (DTG).** Meghatározza az üzenet napját, óráját, a percét, az időzónáját, a hónapját és évét.

(6) **A szervezet meghatározója (ORGID).** Meghatározza azt az egységet vagy szervet, amely az üzenetet elkészítette, vagy közzétételét engedélyezte.

MEGHATÁROZÁSOK ÉS RÖVIDÍTÉSEK
a formailag kialakított közleményekhez

1.) **Meghatározások**

A meghatározások az alábbi kifejezéseket a NATO Interoperabilitás Tervező Okmány (MIDP)-ban határozták meg:

a.) **Formailag kialakított üzenet:** A formailag kialakított közlemény szövege egy sajátosan kialakított közlemény szövegi formátum. A közlemény egyéni jellege és az előírt szöveg beállítást a Közlemény Azonosító Beállítás (MSGID-KÖZLAZON) adja meg.

b.) **Szerkesztett Közlemény:** A szerkesztett közleményben a szöveget egy meghatározott sorrendben írják le, egy megegyezés szerinti címszó alatt. Az okmány elrendezésére, mint *"Távbeszélői Mintára" (Voice Template")* hivatkoznak, amióta az információ továbbítására a Szerkesztett Közleményeket gyakran alkalmazzák a távbeszélő áramkörökön keresztül.

c.) **Beállítás:** A beállítás a szerkesztett szöveg egy alcsoportja, mely az adott tárgy egy sajátos szempontját fedi le. Egyes tipusait sajátosan oszlopok megjelenítésére, míg másokat szabad szövegek megjelenítésére alakítottak ki.

d.) **Felosztás:** A felosztást a kapcsolódó beállítások alakítják ki. Ezek egy logikai információ sorozatot alkotnak, melyek ismétlésre kerülnek annak megfelelően, ahogy a blokk létrehozza a jegyzéket.

e.) **Mező:** A mező a beállítás egy olyan alcsoportja, mely sajátos adatokat, csatolt adattételek láncát, vagy szabad szöveget tartalmaz.

f.) **Információ Kicserélési Követelmények (IER):** Az Információ Kicserélési Követelmények az együttműködő haderők, vagy a parancsnokságok közötti információ kicserélés szükségességéről nyilatkozik,

megadja az egységesített módon kicserélésre kerülő információkat a küldetéssel, a kulcsfontosságú feladatokkal kapcsolatosan, a szükséges interoperabilitási szintet és a bevont hírközlési és információs rendszerek paramétereit.

g.) **Közlemény Szövegformátuma (MTF):** A közlemény szövegformátuma a tervezett beállítások olyan sajátos sorozata, melyek megfelelnek az információcsere követelményeinek. Ez egy különleges megkülönböztető azonosítóval rendelkezik, amit (Message ID) neveznek.

h.) **Felhasználói Segédlet (UF):** A felhasználói segédlet egy olyan dokumentum, mely tartalmazza Információ Kicserélési Követelményeket, megadja a megfelelő hivatkozásokat, különösen a kapcsolódó STANAG-ekhez, illetve meghatározza az információ kicserélési követelmények rövid összefoglalt célkitűzéseit.

2.) RÖVIDÍTÉSEK

A = Alfabetikus karakter(ek) - *Alphabetic character(s)*

B = Szünet karakter(ek) - *Space character(s)*

N = Numerikus karakter(ek) - *Numeric character(s)*

S = Különleges karakter(ek) - Special character(s). A különleges karakterek közül csak a vessző(,), a pont (.), a kérdőjel(?), a ferdevonal(/) és a kettőspont alkalmazható. A ferdevonal és a kettőspont különleges alkalmazásra vannak fenntartva. A ferdevonal csak mezőjelként és a beállítás végejelként, vagy a szabad szövegben alkalmazható. A sorok és az oszlopok beállításai az egyedüli megengedett oszlopalkalmazások, hogy jelezzék a *"mező leírások"* végét. *A kettőspont alkalmazása a szabad szövegmezőben tetszőleges.*

X = Alfanumerikus karakter(ek) - *Alphanumeric character(s)* (Alfabeti-kus, numerikus, különleges szünet karakterek)

M = Kitöltése kötelező - *Mandatory*

C = Kitöltése feltételes - *Conditional*

O = Hadműveletileg meghatározott - *Operationally determinated*

R = Ismételhetőség - *Repeatibility*

[= Felosztás - *Segmentation*